

Leitfaden Teilnahme an einer Microsoft-Teams-Besprechung

Ein kurzes Erklärvideo dazu findet Ihr hier: <https://youtu.be/KHRFCOVn5g>
(Quelle: youtube / informatikkeller.de, Link kopiert am 10.12.2021)

1. MS Teams als Desktop-Version / Browser-Version

Wir empfehlen, Microsoft Teams als Programm auf dem Rechner zu installieren.

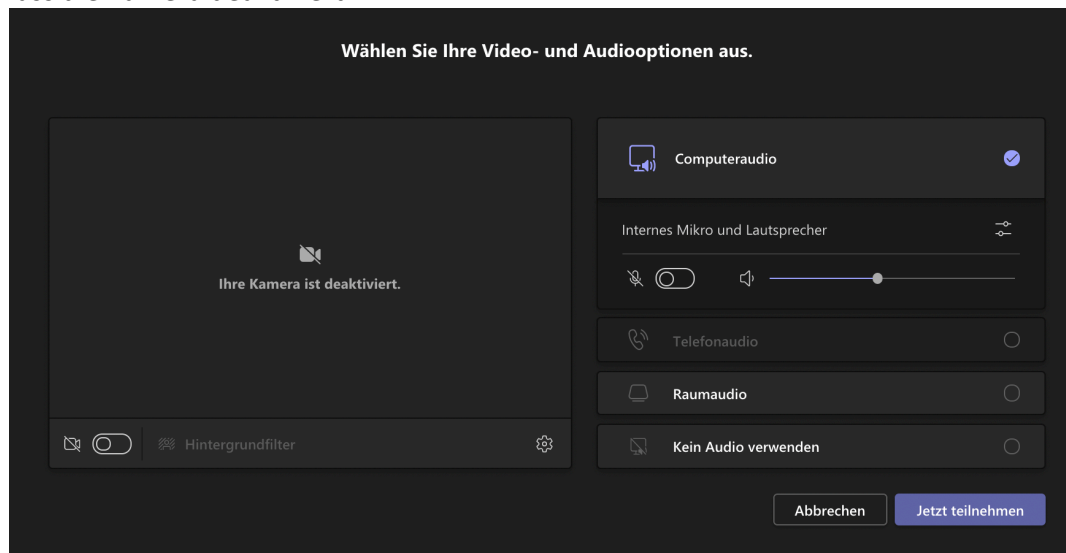
Den Download findet Ihr hier: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/download-app>

In den folgenden Erläuterungen gehen wir von der Desktop-Variante aus; es kann sein, dass in der Browser-Version an manchen Stellen die Darstellungen etwas anders aussieht.

2. An der Besprechung teilnehmen

Mit dem Zugangslink, den Ihr per mail bekommen habt, gelangt Ihr direkt zu dem gebuchten Workshop.

Vor dem Betreten können noch Einstellungen vorgenommen werden. Bitte schaltet das Mikro aus (stumm) und lass die Kamera deaktiviert.



3. Wartebereich

Solltet Ihr nach dem Drücken des Buttons „Jetzt teilnehmen“ nicht sofort in den Workshop gelangen, wurde wahrscheinlich ein Wartebereich eingerichtet. Der/die Referent/in wird Euch rechtzeitig in den Workshop einlassen.

4. Während des Workshops

Oben rechts findet Ihr eine Leiste mit Funktionen.



Teilnehmer anzeigen: Zeigt die anderen Teilnehmer/innen des Workshops an



Unterhaltung anzeigen: Dort könnt Ihr z.B. eine Frage oder Anmerkungen einstellen, oder der/die Referent/in kopiert während des Vortrags links dort hinein, oder...



Emojis für Interaktion: Ihr könnt ein Emoji platzieren. Am wichtigsten ist das „Handhebe-Zeichen“. Solltest Du eine Frage haben, bitte dieses Emoji aktivieren und warten bis der/die Referent/in zum Sprechen auffordert.



Weitere Funktionen (wird normalerweise nicht benötigt)



Kamera: Funktion zum Aktivieren / Deaktivieren der Kamera



Mikro: Funktion zum Aktivieren / Deaktivieren des Mikros



Inhalten freigeben (diese Funktion bitte NICHT unaufgefordert betätigen)



Verlassen des Workshops

Hinweise mit der Bitte um Beachtung:

- Mikro und Kamera bitte nicht unaufgefordert aktivieren
- Sollte eine offene Diskussion stattfinden, bitte vor dem Sprechen die Handhebe-Funktion (Emojis) aktivieren und auf die Aufforderung zum Sprechen der/die Referent/in warten
- Bitte keine Inhalte freigeben